



STUDIEPLAN FOR DELTIDSDIPLOMUDDANNELSE GENNEMFØRT SOM FLEKSIBELT FORLØB

Udfyld skemaet med så mange oplysninger som muligt. Se vejledning på side 4.

1. Oplysninger om ansøger

CPR-nummer	
Efternavn	
Fornavn	

Adgangsgrundlag	
Uddannelse	
Erhvervs erfaring	
Adgangsbevis på baggrund af realkompetencevurdering	sæt kryds <input type="checkbox"/>

2. Godkendelse af plan

Ansøgers underskrift

Dato

Underskrift

Vejleders underskrift

Dato

Underskrift

Studienævnets formands underskrift

Dato

Underskrift

3. Returnering af plan

Uddannelsesplanen returneres i underskrevet stand til: learnforlife@dtu.dk

Når den godkendte uddannelsesplan er modtaget, indskrives den studerende på diplomuddannelsen og sender diverse information samt password til CampusNet (intranet for studerende).



4. Uddannelsesplan

1. semester					
Kursus nr.	Kurstitel	Point	Skema-placering	Bedøm-melse	Censur
2. semester					
Kursus nr.	Kurstitel	Point	Skema-placering	Bedøm-melse	Censur
3. semester					
Kursus nr.	Kurstitel	Point	Skema-placering	Bedøm-melse	Censur
Kursuspoint i alt		45			
4. semester – projekt					
Projektvejleder					
Institut					
Projekttitel/emne					
Titel på diplomuddannelsen	Dansk: Diplom i				
	Engelsk: Diploma of				

5. Uddannelsens rammer

Diplomuddannelsen skal gennem udvikling af faglige og personlige kompetencer kvalificere voksne til at kunne varetage højt kvalificerede funktioner i virksomheder, institutioner m.v.

Uddannelsen er normeret til 60 ECTS point, som skal være på et niveau, der svarer til en mellemlang videregående uddannelse eller en bacheloruddannelse, og fordele sig som følger:

- 45 ECTS kursuspoint, hvoraf
 - Mindst 30 point skal være opnået ved fordybelse i et fagligt område
 - Max 15 point kan vælges fra andre universiteters kursusudbud
- 15 ECTS point til et afgangsprøve
 - Afgangsprøvet skal forbinde de enkelte elementer og skal ligge inden for uddannelsens faglige område
 - Afgangsprøvet kan påbegyndes, når kurser af et omfang på 30 ECTS point er opnået.



For hvert kursus angives:

- Bedømmelse – hvilken karakterskala anvendes på kurset: bestået/ikke bestået eller 7-trinsskalaen
 - Der skal være opnået karakter efter 7-trinsskalaen i mindst 2/3 af de opnåede point
- Censur – Intern eller ekstern censur
 - Mindst 1/3 af uddannelsen skal være bedømt med ekstern censur

Kurser, der ønskes meritoverført, angives ligeledes i uddannelsesplanen.



Vejledning til udfyldelse af uddannelsesplan

Før du udfylder uddannelsesplanen, bedes du læse denne vejledning grundigt.

Denne uddannelsesplan udgør sammen med en erhvervsakademiuddannelse eller en videregående voksenuddannelse gennemført som et reguleret forløb samt 2 års relevant erhvervs erfaring adganggrundlaget til den fleksible diplomuddannelse. Udfyld så mange oplysninger som muligt på forhånd. Uddannelsesplanen skal færdiggøres i dialog med vejleder. DTU forbeholder sig retten til at interviewe ansøgeren som en del af optagelsesproceduren.

Afsnit 1: Oplysninger om ansøger

Du bedes så vidt muligt udfylde alle oplysninger i afsnit 1.

- Cpr-nummer: Som udenlandsk statsborger oplyses blot fødselsdato

Afsnit 2: Dato og underskrift / godkendelse af uddannelsesplan

Med underskrift godkendes det beskrevne uddannelsesforløb.

Afsnit 3: Returadresse

Den godkendte uddannelsesplan med bilag sendes til: learnforlife@dtu.dk.

Afsnit 4: Uddannelsesplan

Uddannelsesplanen giver det samlede overblik over din diplomuddannelse. Der kan tilføjes flere semestre efter behov.

- For hvert semester angives hvilke kurser, der følges
 - Kursusnummer og titel, hvis ikke DTU kursus anføres dette.
 - Der vælges kurser på bachelorniveau
 - Point - Antal ECTS point for hvert kursus: Det samlede antal ECTS point skal være på 60
 - Skemaplacing – dag og tidspunkt (evt. ved kode fx F3A)
- Kurser, der ønskes meritoverført til uddannelsen, angives ligeledes i planen. Kurser, der søges meritgodkendt, skal være relevante for uddannelsen og skal være på diplomniveau. Hvis et DTU-kursus dækkes af et kursus fra en anden uddannelsesinstitution, kan karakteren overføres, hvis der er givet karakter efter 7-trins-skalaen. I andre tilfælde overføres karakteren "bestået".
- Afgangsprøve
 - Projektet kan påbegyndes når 30 kursuspoint er opnået. For projektet beskrives følgende:
 - Projektvejleders navn
 - Instituttet hvor projektet udføres
 - Projektitel/emne
- Titel
 - Her angives den titel som trykkes på diplomet efter endt uddannelse. En fleksibel diplomuddannelse giver ret til at anvende den betegnelse, der knytter sig til diplomuddannelsen efterfulgt af angivelse af uddannelsens faglige område i parentes. Titlen angives både på dansk og engelsk.

Spørgsmål kan rettes til: learnforlife@dtu.dk eller til: 45 25 45 25